



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«сельсовет «Ашага-Стальский»

СУЛЕЙМАН - СТАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

368775, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, село Ашага-Стал, ул. Орджоникидзе, 14, Email: aga-stal@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» марта 2023 г.

№ 06

с. Ашага- Стал

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «сельсовет «Ашага-Стальский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан

На основании Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Ашага-Стальский» **постановляю:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «сельсовет «Ашага-Стальский» (далее – Программа), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «сельсовет «Ашага-Стальский» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения



Н. Н. Эфендиев

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
сельского поселения «сельсовет
«Ашага-Стальский»
«20» марта 2023г. № 06

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории сельского поселения «сельсовет «Ашага-
Стальский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «сельсовет «Ашага-Стальский» (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией сельского поселения «сельсовет «Ашага-Стальский» (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля,
описание текущего развития профилактической деятельности контрольного
органа, характеристика проблем, на решение которых направлена
Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Ашага-Стальский» является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утверждённых решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования сельского поселения в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 3 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 3 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (само обследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы само обследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица местной администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, конференций) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Заместитель главы администрации, специалист администрации сельского поселения	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководства по соблюдению обязательных	Заместитель главы администрации,	По мере поступления

		<p>требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти</p>	<p>специалист администрации сельского поселения</p>	
		<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен разделом 2 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «сельсовет «Ашага-Стальский» муниципального района «Сулейман-Стальский район»</p>	<p>Заместитель главы администрации, специалист администрации сельского поселения</p>	<p>По мере обновления</p>
2.	Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых</p>	<p>Заместитель главы администрации, специалист администрации сельского поселения</p>	<p>В течение года (при наличии оснований)</p>

лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией сельского поселения должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Заместителем

		<p>главы администрации и (или) ведущим специалистом администрации сельского поселения.</p> <p>Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном в сети «Интернет».</p>		
3.	Объявление предостережения	<p>В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируруемому</p>	<p>Заместитель главы администрации, специалист Администрации сельского поселения</p>	<p>Постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований)</p>

	<p>лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы Администрации) не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.</p>		
--	--	--	--

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

